

PREDUZEĆE Ju centar za kulturu
B. 85/118/05-03 2018
Plav

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Drešković Adis
raspoređen-a na postove vozac

odputovaće službeno dana 01-03 2018 u Podgoricu
Jarod za udžbenike
sa zadatkom službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto PLCG049
u povratku: službeno auto PLCG049

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 1800
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana
Putni troškovi padaju na teret _____

Ju centar za kulturu
Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac
Antonić Đorđe

novu predđeg naloga izvršio sam
ano putovanje i podnosim siedeći

PUTNI RAČUN

Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
1		18,00	18,00

od	do	Vrsta prevoza	km	€
Plav	Podgorica			
Podgorica	Plav			

Svega	18,00
Primljena akontacija	18,00
Ostaje za isplatu-uplatu	18,00

Plav dana 05.03 2013 (podnosioc računa)

ujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
čuna od € 18,00 slovima: osamnaest eura
na teret: Ju centra za kulturu
dans 05.03 2013
Rukovodilac računovodstva: [Signature]
Nalogodavac: [Signature]
Primio € 18,00 Vratio € 18,00
[Signature] (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 201__ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine _____
u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____
Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE

Br.

*Centar za kulturu
85/8 05.03 2018
PLA*

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Loran Jović

raspoređen-a na postove

ruководitelj Doma Murino

otputovaće službeno dana

05.03

201

8

u

Podgorica

sa zadatkom

službeno

zavešt za udobnost

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno auto

u povratku:

službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

18.00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

*Centar za kulturu
PLA*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac

Megdan Jaborić

novu predđeg naloga izvršio sam
eno putovanje i podnosim siedeći

PUTNI RAČUN

in odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
in povratka _____ u _____ sati			1	18,00	18,00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Podgorica				
Podgorica	Plav				
Svega					18,00
Primljena akontacija					18,00
Ostaje za isplatu-uplatu					18,00
Biloga: <u>Plav</u> dana <u>05.03</u> 201 <u>8</u> <u>J. Jovic</u> (podnosioc računa)					

ujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
čuna od € 18000 slovima: osamnaest tisuć

na teret su centra za kulturu
dana 05.03 2018

idrao, Rukovodilac računovodstva J. Jovic Nalogodavac
€ 18000 Primio J. Jovic
Vratio J. Jovic
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine.

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevoznici troškovi	od _____	do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga: _____			Ostaje za isplatu-uplatu _____			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE Ju centar za kulturu
Br. 90/18/06-03 2018
PLAV

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Sulejman Subović
raspoređen-a na poslove direktor

otputovaće službeno dana 07.03 2018 u Podgoricu

sa zadatkom službeno
- Privredni sud - zastupanje ustanove

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto PLCG 049
u povratku: službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju centar za kulturu Plav

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18.00

(M.P.)
Nalogodavac, _____


Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati			1		18,00
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Plav	Podgoricey				
	Podgorica	Plav				
Svega 18,00						
Primljena akontacija						18,00
Broj priloga: _____					Ostaje za isplatu-uplatu 18,00	
U Plavu dana 06.03 2018 (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovom: osamdeset i osam

na teret J. Centra za kulturne U Plavu dana 07.03 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE

Br. 907/8 / 06.03 2018

Plan

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Aljbi Redžematović

raspoređen-a na poslove Rukovodilac biblioteke

otputovaće službeno dana 07.06 2018 u Podgoricu

sa zadatkom službeno
Prilazni sud - Susedon

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto P/CG.049

u povratku: službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18.00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju centar za kulturu Plan

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18.00

(M.P.) _____ Nalogodavac,



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati		1	18,00	18,00
Prevoznici	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
	Plav Podgarica	Podgarica Plav			
Ostalo					
	Svega				18,00
Primljena akontacija				18,00	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U Plavu dana 06.03.2018 (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret Jucentra za kulturu u Plavu dana 07.03.2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00

(blagajnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 201__ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
(M.P.) Nalogodavac,