

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031/395/11.04 2018

Radnik-ca Ervin Tosić  
raspoređen-a na poslove Načelnik Komunalne

otputovaće službeno dana 09.04 2018 u Podgoricu

sa zadatkom u Direkcije javnih radova, sastanak sa Almekom Kaladžem

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: [Signature]

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

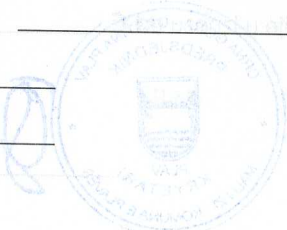
Dnevniice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati		1	18.00	18.00
PREVOZNI TROŠKOVI	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
	Plav Podgorica				
	Podgorica Plav				
Ostaje	Svega 18.00				
	Primljena akontacija				
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu 18.00				
U _____ dana _____ 201 _____	Evein V. (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: osamnaest na teret Opštine Plav

U \_\_\_\_\_ dana 04.04. 201 8

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Platio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Platio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa) Evein V.



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevniica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska					18.00	18.00
Dan povratka				1		
od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Plav	Podgorica					
Podgorica	Plav					
Svega						18.00
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						

otvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
log računa od € Osamnaest slovima: Osamnaest

na teret sekretarijat za urbanizam

J Plavu dana 04.04 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogođavac

Primo € 18.00 Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

*[Signature]*  
podnositelj računa,

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 35-100 / 04.04 2018

Radnik-ca REĐIĆ HARU K

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 4.04.2018 2018 u PODGORICU

sa zadatkom DIREKCIJA ZA PUTEVE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018 godine  
i u roku od 48 časova po povrarku sa puta. oosno do asku na posao podnijeće  
pismeni zveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogođavac,  
*[Signature]*

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka	u	sati		1	55.30	55.30
od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Plav Cacab	Cacak Plav					
Svega						55.30
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						
dana 201						

Otvrdjujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
og računa od € 55.30 slovim: pedeset pet i  
čedeset cent na teret službe predsjednika  
dana 19.04 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

io  
atio € 55.30  
(blagajnik)

Primio  
Vratio € [signature]  
(podnositac računa)

PREDUZEĆE Gradska Plav  
Br. 03/144/03.08 2018

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Redžić Harun  
raspoređen-a na poslove savjetnik za urbanizam

otputovaće službeno dana 19.04 2018 u CACAK -  
SRBIJA

sa zadatkom rad obradivaca DUP-a Plavsko  
Urbaprojekt Jezeru

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: sl. vozilo  
u povratku

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 201\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta. oonoso dolasku na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac, [signature]

PREDUZEĆE OPSTINA PLAV  
Br. 35405/10.04 2018

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Redžić HARUN

raspoređen-a na poslove SAVJETNIK ZA  
URBANIZACIJU

otputovaće službeno dana 30. 03 2018 u RB

sa zadatkom načelnik puta za bazicelovici  
u Direkcija Javnih Radova

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: služb. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac;

*Jahuran*

# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska _____ u _____ sati					
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Podgorica				
Podgorica	Plav				
Svega					18.00
Primljena akontacija					
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu
J _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
 tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: osamnaest  
 \_\_\_\_\_ na teret sekretarijata za urbanizam  
 U \_\_\_\_\_ dana 03.03 201 8

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalododavac \_\_\_\_\_

Platio \_\_\_\_\_ Primio \_\_\_\_\_  
 uplatio € 18.00 Vratilo € \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa) \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeće  
 pismeni zveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

PREDUZEĆE

Opština Plav

Br.

034-335

21.03

201

0

NALO  
ZA SLUŽBEN  
PUTOVANJE

Radnik-ca

Izet Hadeimušović

raspoređen-a na poslove

predsjednika skupštine  
opštine plav

otputovaće službeno dana

22.03.

201

8

u Budvi

sa zadatkom

posjeta sajmu turizma

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

sl. vozilo

u povratku:

sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska _____ u _____ sati					
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od _____ do _____		Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi	Plav	Budva			
	Budva	Plav			
Ostalo					
				Svega	18.00
Primljena akontacija					
Broj priloga: _____		Ostaje za isplatu-uplatu		18.00	
U _____ dana _____ 201 _____		<i>Stadzinu svec</i> <small>(podnosioc računa)</small>			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18.00 slovima: osamnaest evra

na teret Opštine Plav

U \_\_\_\_\_ dana 04.05. 201 8

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva Nalogođavac

Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primo € \_\_\_\_\_  
 Vratio € \_\_\_\_\_  
*Stadzinu svec*  
 (podnosioc računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeti pismeni zveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac.



PREDUZEĆE Opština PLAV

Br. 35-84/22-03 2018

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Lončarević Jovan

raspoređen-a na posiove Savjetnik

otputovaće službeno dana 20.03. 2018. u Podgoricu

sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Autobus

u povratku: - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

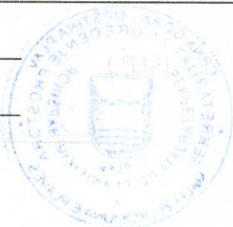
J. Lončarević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Podgorica				
Podgorica	Plav				
		račun	10+10	20.00	
				Svega	38.00
Primljena akontacija					
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu
J _____ dana _____ 201 _____		(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
 tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: trideset osam  
 \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 U Plavu dana 20.03 201 8  
 \_\_\_\_\_ Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogođavac  
 \_\_\_\_\_  
 Platio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 platio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosioc računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku \_\_\_\_\_  
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ godine  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta. Osnosno dolasku na posao podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana  
 Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031/483 / 03-05 2018

Radnik-ca Ervin Tošić  
raspoređen-a na poslove Navednik Komunalne Polije

otputovaće službeno dana 03-05 2018 u Podgorica

sa zadatkom sastanak vezan za deo radnog  
sa direktorikom Sanjom Boljević

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno  
u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac

osnovu preddg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati		1	18.00	18.00
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Plav Podgorica				
Podgorica Plav				
Po račun AD JUGOPETROL				40.00
			Svega	58.00
			Primljena akontacija	
Broj priloga: _____			Ostaje za isplatu-uplatu	58.00
I _____ dana _____ 201 _____			<i>Švarin</i> (podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
nog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: *pedesetosam*  
na teret *Opština Plav*  
U *Plavu* dana *03.05.* 201 *8*

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Platio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*Švarin*  
(blagajnik) (podnosioc računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_  
Nalogodavac,

PREDUZEĆE Opština Plav

Br. 031-109/11-04 2018.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Reković Svad

raspoređen-a na poslove Vozača

otputovaće službeno dana 12.04. 2018. u Podgoricu

sa zadatkom da pre veze Predsjednika Opštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO - PL-CG-001

u povratku: SL. VOZILO - PL-CG-001

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Jahović  
Nalogodavac

# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Podgorica				
Podgorica	Plav				

Svega 18.00

Primljena akontacija

Ostaje za isplatu-uplatu 18.00

Broj priloga: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: osamdeset

na teret Upline Plav

U Plavu dana 12.04 201 8

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogođavac \_\_\_\_\_

Platio \_\_\_\_\_  
Uplatio € \_\_\_\_\_

Primio \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređena na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno do asku na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogođavac.

PREDUZEĆE Pština Plav  
031-132 / 18-04 2018

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica Rahman Markušić  
raspoređen-a na poslove sekretara sekretarijata  
za inspeksijske poslove  
otputovaće službeno dana 13.04 2018 u Podgorica  
sa zadatkom U ministarstvo pravde

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: sl. vozilo pl CG 007  
u povratku: sl. vozilo PL CG 007

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam  
izđbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati		1	18.00	18.00
od _____	do _____	Vrsta prevoza	km	€
Plav	Podgorica			
Podgorica	Plav			

Svega 18.00

Primljena akontacija \_\_\_\_\_

Broj priloga: \_\_\_\_\_ Ostaje za isplatu-uplatu \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
*(podnosioca računa)*

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: osamnaest

na teret vezel za inspeksijske poslove

U Plavu dana 19.04 201 8

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Platio € 18.00

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosioca računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav Podgorica	Podgorica Plav				
790km				20+20	40.00
Svega					58.00
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					

Broj priloga: \_\_\_\_\_

J \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: *pedebet osam eu*

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U *Plavu* dana *20.03.* 201 *8*

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Platio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

Primio € *58.00*

Vratio *[Signature]*  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE *Opština Plav*  
Br. *35-83* / *21-03* 201 *8*

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *Redžić' Harun*

raspoređen-a na poslove *savjetnik za vud. prost*

otputovaće službeno dana *20.03* 201 *8* u *Podgoricu*

sa zadatkom *sastanak u Direktoratu za  
planiranju prošloga - Ministarstva  
održivog razvoja i turizma*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: *sopstveno vozilo*

u povratku: *— — — — —*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, *[Signature]*

PREDUZEĆE Opština Pla  
Br. 01-334, 21.03 2018

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Pahman Markišić

raspoređen-a na poslove Sekretara sekretarijata za  
inspeksijske poslove

otputovaće službeno dana 21.05. 2018 u Budvi

sa zadatkom posjeta sajmu turizma

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo PL CG 007

u povratku: sl. vozilo PL CG 007

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
Jahram

# PUTNI RAČUN

ovu predđeg naloga izvršio sam  
to putovanje i podnosim sledeći

odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
povratka _____ u _____ sati				18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plao	Budva				
Budva	Plao				
racuni					6,80
Svega					24,80
Primljena akontacija					
priloga: Ostaje za isplatu-uplatu					
dana _____ 201 _____					

Prilazim da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu računa od € \_\_\_\_\_ slovima: dvadeset četiri eu.  
pedeset cent. na teret teret. za nepredviđene probleme  
dana 22 03 201 8

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_ Primio  
\_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnositelj računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno do asku na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031-418/16.04. 2018.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Sadam Luković  
raspoređen-a na poslove Samostalno savjetnik II  
za prava pitanja i prinudnu naplatu  
otputovaće službeno dana 16.04. 2018 u Podgoricu  
na Privredni sud  
sa zadatkom zastupanja Opštine Plav u  
predmetu P. br. 485/2018

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PL-CG-058  
u povratku: PL-CG-056

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do 16.04. 2018 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
Johanan

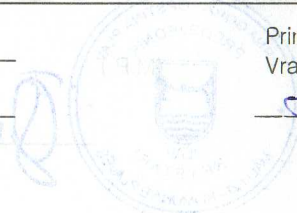
# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati		1	18.00	18.00
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Plav Podgorica				
Podgorica Plav				
Svega				
Primljena akontacija				
Broj priloga: _____	Ostaje za isplatu-uplatu _____			
J _____ dana _____ 201 _____	<i>Službeno</i> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: *osamnaest*  
\_\_\_\_\_ na teret *Opštine Plava*  
U *Plavu* dana *16.04* 201 *8*

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogođavac \_\_\_\_\_  
latio € *18.00*  
platio \_\_\_\_\_  
(blagajnik) \_\_\_\_\_  
Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*Službeno*  
(podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogođavac, \_\_\_\_\_

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031-124 / 1804 / 2018

Radnik-ca REKEMATOVIĆ SAMIR

raspoređen-a na poslove VOZAČA

otputovaće službeno dana 18. 04 2018 u ČAČAK - Srbija

sa zadatkom DA PREVEZE SLUŽBENO Lice  
HARUNA LEDZIĆA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SKODA PL-CG 056

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Novu predđeg naloga izvršio sam  
eno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

an odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
an povratka	u	sati		1	55,30	55,30
od			Vrsta prevoza	km	€	
					Svega	55,30
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
roj priloga:						
dana					201	
					Rokovodnik	
					(podnositelj računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
nog računa od € trideset pet centi slovima: pedeset pet centi  
na teret službe predsjednika  
U 18. 04 dana 201 8

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Platio € 55,30  
Platio (blagajnik)

Primio € 55,30  
Vratio Rokovodnik  
(podnositelj računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_  
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povrarku sa puta, odnosno doaska na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac.  
\_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Bilješka: 031-117/16-04 2018

Radnik-ca Samir Redžematović  
raspoređen-a na poslove Referent - Vozač

otputovaće službeno dana 16. 04. 2018 u Podgorici

sa zadatkom prevoza Sudana Luković  
u Prirodni sud

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PL-CG-056

u povratku: PL-CG-056

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 16. 04. 2018 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*



# PUTNI RAČUN

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
žbeno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati		1		18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Podgorica				
Podgorica	Plav				
Svega					18.00
Primljena akontacija					
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu					

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
*Rebrušević Sun*  
(podnositelj računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
tnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: *osamnaest*  
na teret *službe predsjednika*

U *Plavu* dana *16.04.* 201 *8*

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Platio € *18.00*  
Platio € \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primo € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*Rebrušević Sun*  
(podnositelj računa)



## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta. odnosno dolasku na posao podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac.

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Ortina Plav  
Br. 031-145 / 03.05.2018

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Radnik-ca REDŽEMATOVIĆ STAMIR  
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 19.04 2018 u Čačak

sa zadatkom vozač službenog  
autosa

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati		1	55,30	55,30
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
	Plav Cacak				
	Cacak Plav				
Ostalo					
				Svega	55,30
Broj priloga:				Primijena akontacija	
				Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 201 _____				<i>Redovanović Sava</i> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: *osamnaest*

\_\_\_\_\_ na teret *služba predsjednika*  
U \_\_\_\_\_ dana *19.04.* 201 *P*

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogođavac \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € *55,30*  
Primio Vratio € \_\_\_\_\_  
*Redovanović Sava*  
(blagajnik) (podnosilac računa)

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeće pismeni zveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogođavac.

PREDUZEĆE Opština Plav  
B/031-88/19.03. 2018.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Reković Svad

raspoređen-a na poslove Vozača

otputovaće službeno dana 30.03. 2018. u Podgoricu

sa zadatkom da preveze Predsjednika Opštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. vozilo - PL-EG-001

u povratku: SL. vozilo - PL-CG-001

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2018. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

**ĀNALI  
ZA SLUŽBEI  
PUTOVAN**

PREDUŽEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovae službeno dana \_\_\_\_\_ 201 u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnic-a za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 godine \_\_\_\_\_

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno doaska na posao, podijele prsmeni: zviještaj o obavijenorr poslu, Putni račun podijele u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

**PUTNI RAČUN**

Na osnovu predg nalog-a izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnic-a	Dan odlaska	u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	u _____ sati				

od	do	Vista prevoza	km	€	Radnik-ca _____
					raspoređen-a na poslove _____

Prevozni troškovi	Ostalo	Dan odlaska		Dan povratka	
		Broj sati	Broj dnev.	Broj sati	Broj dnev.
Plav					
Podgorica					
Plav					
Podgorica					

Svega	18.00
-------	-------

Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu	18.00
---------------	--------------------------	-------

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ (podnosiac računa)

Potrdijem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odbravam isplati

putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovm-a \_\_\_\_\_

na teret \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ dan-a \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_

Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_

Isplatio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (biaga/nik)

Primio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (podnosiac računa, \_\_\_\_\_)