

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

1 PREDUZEĆE

Opština Plav
BR 034-453/26 04 201 8

Radnik-ca

Ervin Tosić

raspoređen-a na poslove

Nacelnik Komunalne Polije

otputovaće službeno dana

25.04 201 8 u Podgorica

sa zadatkom

Sastanak sa predstavnicima
firme Doo "SPARK" iz Nikšića

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno

u povratku:

službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

osnovu predđeg naloga izvršio sam
beno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati			1	18.00	18.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plao	Podgorica				
Podgorica	Plao				
Svega				18.00	
Primljena akontacija					
broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu			18.00	
<i>Brcovic</i> (podnositelac racuna)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
nog računa od € _____ slovima: *osamnaest*
na teret *Opštine Plao*
U _____ dana *25.04* 201*8*

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Istao platio € _____ Primio € _____
(blagajnik) *Brcovic* Vratio € _____
(podnositelac racuna)



PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____

odputovaće službeno dana _____ 201 ___ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ___ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,

PREDUZEĆE

Opština Plav

Br.

031-175/03-5 201 8

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Heran Raščić

raspoređen-a na poslove

saopćenik urbanizma

otputovaće službeno dana

03-05

201

8

u Sprićki

sa zadatkom

razgovor sa direktorom urban
projekta opć. izrade detaljn. urbanizma
planova Penjavec-Glabce

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno

u povratku:

službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Jahram

inovu preddega naloga izvršio sam
ono putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

in odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
in povratka _____ u _____ sati			1	55,3	55,3
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plao	Srbija				
Srbija	Plao				
				Svega	55,3
				Primljena akontacija	
priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		55,3	
_____ dana _____ 201 _____		(podnosilac računa)			

vrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
računa od € _____ slojima: *pedeset pet eu,*
pedeset centi na teret *Opštine Plao*
_____ dana *03.05* 201 *8*

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

€ _____ Primio Vratilo € _____
(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____
Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE

Br.

Opština Plav
031-47311 30.04 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Izet Hadžismurović

raspoređen-a na poslove

Praktičnik skupštine

otputovaće službeno dana

30-04

201

8

u Skadar - Albanija

sa zadatkom

sastanak sa Agusi Ziran oko
projekata, prelogovane saradnje
Cena - Albanija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

odlasku:

službeno

u povratku:

službeno

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

inovu preddega naloga izvršio sam
ono putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati			11	63.00	63.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plao	Albanija				
Albanija	Plao				
Svega					63.00
Primljena akontacija					
Dj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		63.00	
_____ dana _____ 201__					

J. Hadzimir
(podnosilac računa)

tvrdim da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 ovog računa od € _____ slovima: *bezdeset tri eu.*
 _____ na teret *Opštine Plao*
 _____ dana *30.04* 201*8*

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

io
atio € _____
(blagajnik)

Primio
Vratio € _____
J. Hadzimir
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____/_____ 201__

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201__ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

od odlaska: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Opština Plav
Br. 031-474 30.04 2018

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tahir Gontalaj
raspoređen-a na poslove Savjetnik Urbanizma

otputovaće službeno dana 30.04 2018 u Skadar-Albanija

sa zadatkom sastanak sa Aguri - Zoran oko
projekta prekogranične saradnje
Crna Gora - Albanija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno
u povratku: službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Jah...
Nalogodavac,

putni račun
putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Vreme odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Vreme povratka _____ u _____ sati			1	63.00	63.00
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Plav	Albanija				
Albanija	Plav				
					Svega 63.00
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					63.00

Prilozi: _____ dana _____ 201 _____
(podnosilac računa)

Stvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: *pezdeset tri eu*
na teret *Opstine Plav*
_____ dana *30. 04* 201 *8*

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Platio € _____
(blagajnik)

Primio € _____
Vratio _____
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,