

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav
Br. 031-114/02.02 201 8

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca Tehir Gjonbalaj
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 01.02 201 8 u Dečane

sa zadatkom sa predsjednicima Dečane i opštine Junik, sastanak vezan za projekte prekogranične saradnje (IPA projekti)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno
u povratku: službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.02.</u> u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.02.</u> u _____ sati		<u>1</u>	<u>65,00</u>	<u>65,00</u>
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo					
Svega <u>65,00</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga: _____	Ostaje za isplatu-uplatu _____				
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____

 (blagajnik) _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,