

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

BR. \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(M.P.)

PREDUZEĆE Opština Plav - Kabinat Predsjednika  
Br. 131-199 16.02 201 8  
**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Orhan Schmaroc

raspoređen-a na poslove Predsjednik

otputovaće službeno dana 16.02 201 8 u Rosovskoj Mitrovici

sa zadatkom pregovor sa Nevladinim Organizacijama oko IPT projekta CŽ - Kosovo

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

u odlasku: službeno

u povratku: službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(M.P.)  
Nalogodavac, Hadžimirović



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska _____ u _____ sati					
Dan povratka _____ u _____ sati		1		65,00	65,00
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€		
PLAV	K. Mitrovica				
K. MITROVICA	PLAV				
Prevoznici: troškovi					
Ostalo					
Svega				65,00	
Primljena akontacija					
Broj priloga: _____	Ostaje za isplatu-uplatu		65,00		
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 65,00 slovicima SESDSET PET EUR na teret Opštine PLAV u PLAV dana 27.02 201 8

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratio € 65,00

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031-191/16.02 2018

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Izet Herdumurović  
raspoređen-a na poslove Predsjednik Sucijske  
otputovaće službeno dana 16.02 2018 u Kosovskoj Mitrovici  
sa zadatkom Razgovor sa Herbadinim organizacijama  
oko IPA projekata CG-tosovo

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno  
u povratku: službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

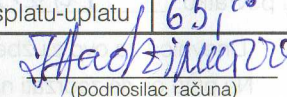


Nalogodavac,

*[Signature]*

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
						65,00	65,00
	Dan povratka						
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi	PLAV		K. Mitevića				
	K. Mitevića		PLAV				
Ostalo							
	Svega						65,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		65,00	
U _____ dana _____ 201 _____				 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 65,00 slovima: ŠEZDESET PET EURA na teret ORISTINE PLAV  
 U PLAVU dana 26.02 201 8

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primio € 65,00  
 vratio   
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_