

OPŠTINA  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav  
Br. 031-B 23.01 2018

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ervin Tosić  
raspoređen-a na poslove Načelnik komunalne  
Bolonje  
otputovaće službeno dana 22-01 2018 u Podgorica  
sa zadatkom Povodom 55 godišnjice njemačkog-  
francuskog sporazuma o prijateljstvu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno  
u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 23-01 2018 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	22.01.					
	23.01.			2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_ Primio Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_