

Dobrovoljno da opštine
upute zajedničku inicijativu
resornom ministarstvu/Por.
upravi u cilju otpisa
duga po osnovu reprograma.

~~_____~~

PREDUZEĆE OPŠTINA PLAV

Br. 3090-64 24.01.2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SULEJMAN DEŠIĆ

raspoređen-a na poslove V.D. SEKRETAR ZA PRIVREDU,
RAZVOJ I FINANSIJE

otputovaće službeno dana 24.01. 2018 u KOLAŠIN

sa zadatkom SASTANAK SA predstavnicima opština
sa sjevera Crne Gore u vezi
zajednička inicijative za smanjenje duga
po osnovu reprograma

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PR. VOZILO PLAE 980

u povratku: - - PLAE 980

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>24.01.</u> u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>24.01.</u> u _____ sati		<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo					
Svega <u>18,00</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga: _____		Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>PLAVU</u> dana <u>8</u> 201 <u>8</u> (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset zeta na teret Opštine Plav
 U PLAVU dana 8 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Napiatio € 18,00

(blagajnik)



Primio Vratio € 18,00

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,