

OPŠTINA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav-Kabinet Predsjednika
Br. 031-74/24.01.2018 **NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Olehon Sahmarović
raspoređen-a na poslove Predsjednik

otputovaće službeno dana 24.01 2018 u Podgorica

sa zadatkom sastanak sa direktorom Normal
Company, i sa direktorom Uprave za
Imovinu / Blažom Saranovićem

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno

u povratku: službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Madžirinaović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	24.01					
	24.01			1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Račun br. 17709				15,00	15,00
	Račun br. 1039				8,00	8,00
					Svega	41,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



1	1	1	1	1	1
broj	broj	broj	broj	broj	broj

BB: 02101520

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,