

PREDUZEĆE OPŠTINA PLAV
Br. 3040-84/29.01. 2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ADIS DREŠKOVIĆ

raspoređen-a na poslove KOČAČ

otputovaće službeno dana 30.01 2018. u PODGORICU

sa zadatkom KOZI SALIHA JARBOVIĆA HR
SEMINAR „PRIPREMA GODIŠNJE INTERVIJEA
O sistemu finansijskog upravljanja
i kontrola „

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO PL-CG 049

u povratku: SLUŽBENO PL-CG 049

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2018. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OPŠTINE PLAV

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac: Adis Drešković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>30.01.</u> u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>30.01.</u> u _____ sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega <u>18,00</u>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 ____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog racuna uo € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,