

OPŠTINA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opštine Plav
Br. 306-82/29-01 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SALIH ŠABOVIĆ
raspoređen-a na poslove ŠEF RAČUNOVODSTVA

otputovaće službeno dana 30.01. 2018 u PODGORICU

sa zadatkom UČEŠĆE NA SEMINARU NA TEMU
„PRIPREMA GODIŠNJEG IZVEŠTAJA O SISTEMU FINANIJSKOG
upravljanja i kontrole – UPRAVA ZA KADROVE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO PLEG 049
u povratku: — — PLCG 049

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret OPŠTINE PLAV

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>30.01.</u> u _____ sati	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>30.01.</u> u _____ sati		<u>1</u>	<u>1800</u>	<u>1800</u>
	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega <u>1800</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga: _____		Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____

Nalogodavac,