

JUGOPETROL A.D
STANKA DRAGOJEVIĆA, PODGORICA
B.S. PLAV
RACINA BB, PLAV

(04)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE Opština Plav
Br. 35-176 / 24.05 20118

Radnik-ca Redžić Harun

raspoređen-a na posiove gazetara za
určenizam

otputovaće službeno dana 23.05 20118 u Podgoricu

sa zadatkom Ministarstva održive
razvoja
za PPPN NP Prokletij

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: gospodstvo vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
Simija Števanović

(103)

PUTNI RAČUN

osnovu preddgđ naloga izvršio sam
beno putovanje i podnosim sledeći

Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka _____ u _____ sati				100,00	181,00
od _____	do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Računi gorivo 20+20				40,00	40,00
Svega					581,00
Primljena akontacija					
roj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		581,00	
_____ dana _____ 201_____		(podnosioc računa)			

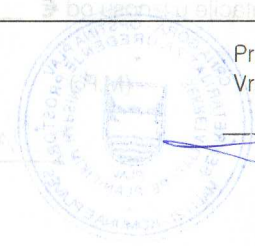
otvrđujem da je putovanje izvršeno prema nalogu i odobravam isplatu
nog računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201_____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalagodavac _____

atio € _____ Primio € _____
latio € _____ Vratio € _____

(blagajnik) _____ (podnosioc računa) _____



PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

u odlasku: _____

u povratku _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine
i u roku od 48 časova po povraku sa puta. odnosno do-asku na posao rodnijece
pismeni zveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac _____

PREDUZEĆE

Opština Plav - kabinet Predsjednika

Br.

034-8/13.05.2018

NALOG

**ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Orhan Schmanovci

raspoređen-a na poslove

Predsjednik

otputovaće službeno dana

23.05 2018 u Albanija - kurs

sa zadatkom

dogovor i koordinaciju i
potpisivanje memorandumu izneseno
u kurs Albanija za IPA projekte

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno

u povratku:

službeno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Ovu predđeg naloga izvršio sam
io putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dan	Po €	SVEGA €
povratka _____ u _____ sati			1		
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Svega					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					

_____ dana _____ 201 _____
(podnosilac računa)

Izjavljujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
računa u iznosu od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

_____ dana _____ 201 _____
Kodirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,
_____ € _____
Primio Vratio € _____
(blagajnik) _____
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
odputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
u odlasku: _____
u povratku: _____
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
(M.P.) _____ Nalogodavac,

PREDUZEĆE

Opština Plav

Br. 031589/23.05 2018

**NALC
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tahir Gjocibalej

raspoređen-a na poslove Samostalni saradnik u
Direkciji ZA Investicije i ker. pr.

otputovaće službeno dana 23.05 2018 u _____

sa zadatkom ZA Dopover i Koordinaciju
i potpisivanje memoranduma izvođa
u Kulus Albanija ZA IPA Projekti

a putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Jah...
Nalogodavac

snovu predđeg naloga izvršio sam
eno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

an odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
an povratka _____ u _____ sati			2		
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Svega					
Primljena akontacija				100,00	
oj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			
_____ dana _____ 201 ____		<i>J. T. [Signature]</i> podnosilac računa			

otvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
og računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____
J _____ dana _____ 201 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogođavac

atio
latio € _____

Primo
Vratio € 100,00

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
_____/_____/201____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam uplatu akontacije u iznosu od € 100 E



[Signature]
Nalogođavac

PREDUZEĆE

Opština Plav

Br.

031-509 23.05 2018

NALC
ZA SLUŽBENI
PUTOVAN

Radnik-ca

TAHIR Gjombalaj

raspoređen-a na poslove

Samostalni saradnik u

Direkciji ZA INVESTICIJE i ER, pri

otputovaće službeno dana

23.05 2018 u Albanija

sa zadatkom

ZA Dopover i Koordinaciju
i potpisivanje Memoranduma izmedju
u Ambas Albanija ZA IPA Projekti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Handwritten signature]



NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201____

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 201____ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo
u odlasku: _____
u povratku _____
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201____ godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret _____
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100 €



PUTNI RAČUN

U skladu sa sadržajem prethodnog naloga izvršio sam
ono putovanje i podnosim sledeći

Datum odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Datum povratka _____ u _____ sati			<u>2</u>		
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Svega					
Primljena akontacija					<u>100,00</u>
Ostaje za isplatu-uplatu					

Priloga: _____
_____ dana _____ 201____
[Signature]
(podnosioc računa)

Otvrdjujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
tog računa od € _____ slovima: _____
na teret _____

J _____ dana _____ 201____
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogaodavac

Priložio/la: _____ € _____
Vratio/la: _____ € 100,00
[Signature]
(podnosioc računa)