

629.

Na osnovu člana 4. Zakona o komunalnoj policiji ("Sl. list CG", br. 57/14), člana 74. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18), člana 33. tačka 2. i 30. Statuta Opštine Plav ("Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 44/18), člana 6. stav 3. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Plav ("Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 47/18) Skupština Opštine Plav, na sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donijela je:

ODLUKA

o Službi Komunalne policije

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 015/19 od 12.04.2019)

I. Opšte odredbe

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Službe Komunalne policije i nadležnosti u vršenju poslova, kao i vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

Član 2

Služba Komunalne policije vrši poslove koji su uređeni Zakonom o komunalnoj policiji, propisima i drugim aktima Opštine, na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

II. Poslovi Službe Komunalne policije

Član 3

Služba Komunalne policije obavlja poslove iz svoje nadležnosti koji se tiču:

1. Vršnja komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- održavanja i korišćenja deponija;
- upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanjem, prečišćavanjem i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda;
- uređivanje i održavanje pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije;
- sahranjivanja;
- prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju;
- auto-taksi i vanrednog prevoza;
- postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera;
- stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca;
- zaštita od buke u životnoj sredini;
- upotreba simbola opštine;
- premeštanje nepropisno parkiranih vozila;
- i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima;

2. Izricanje i naplata novčanih kazni na licu mjesta za prekršaje propisane opštinskim Odlukama i Zakonima;

3. Odlučivanja o davanju saglasnosti na zahtjev za produženje radnog vremena;

4. Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektroakustičnih uređaja;

5. Pruža pomoć nadležnim organima Opštine i javnim službama, kada ti organi procijene da je za izvršenje njihovih Odluka potrebna pomoć Službe Komunalne policije;

6. Učestvovanje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvanih elementarnim i drugim nepogodama, kada su ugroženi građani i materijalna dobra;

7. Sarađnja sa inspeksijskim i bezbjedonosnim službama na lokalnom i centralnom nivou;

8. Učestvovanja u izradi nacrtu i predloga opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;

9. Pripreme informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;

10. Pripreme godišnjeg izvještaja za potrebe predsjednika Opštine, Skupštine Opštine o rješavanju stvari iz svoje nadležnosti;
11. Pružanja informativnih usluga građanima;
12. Vršnja poslova slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
13. Obavljanja opštih i drugih akata u skladu sa Zakonom kojim se utvrđuje lokalna samouprava;
14. Drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

III. Način vršenja poslova i zadataka

Član 4

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe Komunalne policije obavljaju se prema godišnjem programu rada.

Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Službe Komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa rada Skupštine Opštine i predsjednika Opštine.

Član 5

Svi službenici i namještenici Službe Komunalne policije dužni su da se pridržavaju programa i plana rada, kako u izvršenju obima poslova i zadataka, tako i u pogledu utvrđenih rokova.

Član 6

Za izvršenje složenih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad službenika i namještenika, u Službi Komunalne policije se mogu organizovati stručna radna tijela privremenog ili stalnog karaktera.

Sastav, način rada i zadatke komisije, radnih grupa i drugih radnih tijela utvrđuju načelnik i predsjednik Opštine.

U radna tijela iz stava 1. ovog člana mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija koji rade po pitanjima, odnosno poslovima iz odgovarajuće oblasti.

IV. Rukovođenje i odgovornost

Član 7

Radom Službe Komunalne policije rukovodi načelnik.

Načelnik, u skladu sa zakonom, organizuje i usmjerava rad službenika i namještenika i vrši raspored poslova na službenike i namještenike, te vrši kontrolu nad radom svih zaposlenih u Službi.

Načelnik Službe Komunalne policije odgovoran je za zakonit, efikasan i ekonomičan rad, stara se o javnosti i transparentnosti rada, donosi rješenja za koja je ovlašćen, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika, daje uputstva za obavljanje poslova i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave.

U Službi Komunalne policije obrazuje se kolegijum.

Kolegijum je stručno konsultativno tijelo koje sačinjavaju načelnik i komunalni policajci.

Kolegijum se sastaje jednom nedeljno ili po potrebi, kada to odredi načelnik.

Načelnik za svoj rad i rad organa kojim rukovodi, odgovara predsjedniku Opštine.

V. Službena odijela i oznake

Član 8

Služba Komunalne policije ima službena odijela i oznake.

Prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti pripadnici Službe Komunalne policije nose službene uniforme.

Član 9

Pripadnici Službe Komunalne policije imaju zimsku i ljetnju uniformu.

Uniforma se sastoji od:

- Za žene: beretke, potkape, pantalona zimskih, pantalona ljetnjih, kaiša, suknje zimske, suknje ljetnje, košulje dugih rukava, košulje kratkih rukava, majice dugih rukava, majice kratkih rukava, džempera, sakoa zimskog, sakoa ljetnjeg, jakne duge, jakne kratke, čarapa zimskih, čarapa ljetnjih, cipela poludubokih, cipela plitkih, rukavica i kišnog mantila.

- Za muškarce: beretke, potkape, pantalona zimskih, pantalona ljetnjih, kaiša, košulje dugih rukava, košulje kratkih rukava, majice dugih rukava, majice kratkih rukava, džempera, sakoa zimskog, sakoa ljetnjeg, jakne duge, jakne kratke, čarapa zimskih, čarapa ljetnjih, cipela poludubokih, cipela plitkih, rukavica i kišnog mantila.

Član 10

Pripadnik Službe Komunalne policije na uniformi nosi službene oznake i to:

- Natpis "Komunalna policija" koji je u jednom redu, mašinski izvezen koncem zlatne boje, na podlozi u obliku pravougaonika, dimenzija 90x30 mm, tamnoplave boje, a nosi se na gornjem dijelu desnog rukava službene odjeće.
- Značka koja je u obliku štita, dimenzija 86x75 mm, tamnoplave boje, oivičena koncem zlatnožute boje, na kojoj je u sredini mašinski izvezen grb opštine, serijski broj i natpis "Komunalna policija" koja se nosi pričvršćena iznad gornjeg lijevog džepa na uniformi.
- Pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem je u obliku pravougaonika, dimenzija 100x30 mm, srebrenobijele boje u kojoj se crnim slovima u prvom redu unosi zvanje načelnik ili komunalni policajac, a u drugom redu ime i prezime, koja se nosi pričvršćena iznad gornjeg desnog džepa na uniformi.

VI. Legitimacije

Član 11

Načelnik Službe Komunalne policije i komunalni policajci imaju legitimaciju.

Legitimaciju izdaje predsjednik Opštine.

Legitimacija je u vidu kartice koja se smješta u korice legitimacije.

Korica legitimacije je tamno smeđe boje, izrađena je trodjelno u tvrdom kožnom povezu.

Na spoljnoj stranici korice utisnut je naziv "Opština Plav", ispod naziva utisnut je "Grb Opštine", a ispod grba natpis "Komunalna policija" i ispod natpis "Službena legitimacija".

Unutrašnja lijeva strana legitimacije sadrži:

- Naziv "Opština Plav";
- Naziv "Komunalna policija";
- Fotografiju imaoca legitimacije;
- Serijski broj i registarski broj pod kojim je izdata;
- Ime i prezime i zvanje imaoca legitimacije;
- Datum izdavanja i mjesto za pečat i potpis predsjednika Opštine.

Unutrašnja druga strana legitimacije uz naznaku "Ovlašćenja" sadrže tekst koji glasi:

"Komunalni policajac, načelnik komunalne policije ovlašten je da, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji, upozori lice, izda usmeno naređenje, utvrdi identitet, liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, izvrši pregled predmeta, privremeno oduzme predmete, vrši video nadzor i upotrijebi sredstva prinude- fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje."

Član 12

Lice kojem je prestala dužnost komunalnog policajca, dužno je da vrati legitimaciju načelniku Komunalne policije.

VII. Službena vozila i posebna oprema

Član 13

Službena vozila Službe Komunalne policije su bijele boje.

Oznake službenih vozila su:

1. Traka plave boje koja se nalazi uzduž bočnih strana vozila;
2. Nalepnica sa crtežom Grba Opštine Plav, na prednjem dijelu bočnih strana vozila i na haubi vozila;
3. Natpis "Komunalna policija" ispisan iza naljepnice sa crtežom grba Opštine, u visini prednjih vrata;
4. Natpis sa brojem vozila na bočnoj strani vozila u visini bočnih retrovizora vozila;
5. Kontakt telefon Službe Komunalne policije i oznaka internet stranice.

Član 14

Posebnu opremu vozila Službe Komunalne policije čine:

1. Svjetlosna signalizacija koja se sastoji od plavog trepćućeg svjetla sa mogućnošću ispisivanja naređenja;
2. Ugrađen uređaj za davanje zvučnih znakova u nizu tonova različitih visina sa mikrofonskom kombinacijom;
3. Ugrađen radio uređaj za prijem i predaju na frekvencijama koje koristi Služba Komunalne policije;
4. Tablica za regulisanje saobraćaja (stop tablica);
5. Pištaljka;
6. Baterijska lampa;
7. Foto-video oprema;
8. Fonometar;
9. Radio veza;
10. Računarski sistem sa opremom, mrežna oprema i pripadajući komunikacijski uređaji;
11. Elektronski laserski uređaji za mjerenje udaljenosti;
12. Dvogled;
13. GSP uređaj ručni;
14. Fluorescentni prsluk;
15. Službena palica;
16. Sredstva za vezivanje.

VIII. Kaznene odredbe

Član 15

Novčanom kaznom kazniće se:

Fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 50€ do 1.000€;

Preduzetnik u iznosu od 250€ do 3.000€;

Pravno lice u iznosu od 1.000€ do 10.000€; ako:

- Pripadniku Službe Komunalne policije ne da obavještenje, ne stavi na uvid isprave i podatke potrebne za vršenje nadzora ili ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju u ostavljenom roku;
- Ne izvrši mjere naređenja od strane pripadnika Službe Komunalne policije, odnosno izvrši radnju koju je pripadnik Službe Komunalne policije zabranio, ili ne postupi po konačnom rješenju pripadnika Službe Komunalne policije kojim je naređeno otklanjanje utvrđenih nedostataka;
- Ako pripadniku Službe Komunalne policije ne omogući neometan pristup radi izvršenja nadzora.

IX. Prelazne i završne odredbe

Član 16

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnoj policiji ("Sl. list CG- Opštinski propisi", br. 32/08 i 35/12).

Član 17

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Br. 0301-9/10

Plav, 29.03.2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE PLAV

PREDSJEDNIK

Šefket Jevrić, s.r.