

Shodno članu 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12 i 30/17), Predsjednik opštine, donio je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KABINETA PREDsjedNIKA OPŠTINE PLAV

I - UVOD

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Kabineta Predsjednika opštine (u daljem tekstu Kabinet) sadrži vrste informacija u posjedu Kabineta, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Kabineta, u skladu sa Zakonom.

II – OSNOVNI PODACI O KABINETU PREDsjedNIKA

Sjedište Kabineta je u Plavu

Adresa: Čaršijska bb

Telefon: 051 251 420

e-mail: kabinet@plav.me

Web adresa: www.opstinaplav.me

III- VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU KABINETA PREDsjedNIKA

Javne evidencije i registri

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Knjiga pošte (primljenih i poslatih zahtjeva);
- Registar medijskih objava, štampanih i elektronskih;
- Informacije koje se tiču saradnje sa gradovima u inostranstvu i međunarodnim institucijama;
- Odgovori po predstavkama i zahtjevima građana osim u slučajevima kada je u smislu Zakona ograničen pristup informacijama.

Normativna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kabineta Predsjednika;
- Odluke i drugi akti koje donosi Predsjednik i Potpredsjednici Opštine;
- Akti iz oblasti međunarodne, prekogranične i drugih vidova saradnje Predsjednika i Potpredsjednika opštine;
- Zakonski propisi iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa;

Pojedinačna akta

- Akti o pravima i obavezama lokalnih službenika i namještenika;
- Akti o proceduri sprovođenja javnih oglasa/konkursa;
- Podaci o usavršavanju lokalnih službenika i namještenika

Javnost i transparentnost

U skladu sa Zakonom na interes stranici opštine Plav objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti i ugovori zaključeni u postupku raspolaganja imovinom opštine, pa je istim pristup omogućen na taj način.

IV- POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev podnosi se Kabinetu Predsjednika:

- neposredno kod sekretarice Predsjednika;
- putem pošte na adresu Opština Plav, Kabinet Predsjednika;
- elektronskim putem e-mail:kabinet@plav.me

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili osnovne podatke o traženom dokumentu;
 - podatke o podnosiocu zahtjeva(ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
 - druge podatke ili priloge koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Način pristupa informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Kabineta
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Kabineta;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Kabineta neposredno i putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućen je pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu se za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Protiv akta Kabineta kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o личности i pristup informacijama, u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ovog Kabineta.

Rok za pristup informaciji

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove Kabineta u pogledu kopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškove postupka snosi Kabinet ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta opštine Plav, na račun broj:510-395-19, sa naznakom svrha uplate pristup informacijama.

V – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu Kabineta Predsjednika, ovlašćen je službenik, shodno opisu poslova utvrđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu Predsjednika, Meliha Omeragić –Samostalna savjetnica I za poslove Kabineta Predsjednika.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli i na web sajtu Opštine Plav.

Broj:
Plav, 05.11.2019 godine

P R E D S J E D N I K
Mirsad Bajraktarević