

**OPŠTINA PLAV
DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
DIREKCIJE ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE**

Plav, 20.01.2020.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017) VD Direktor Direkcije za izgradnju i investicije opštine Plav, donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU Direkcije za izgradnju i investicije

Vodič za pristup informacijama omogućava pristup informacijama u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Plav, svakom zainteresovanom domaćem i stranom pravnom i fizičkom licu (u skladu sa zakonom), bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihovo kopiranje, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije. Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti.

Vodič sadrži osnovne podatke o Direkciji za izgradnju i investicije Opštine Plav, vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije, proceduru ostvarivanja pristupa informacijama, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i načinu objavljivanja vodiča.

Osnovni podaci

Naziv organa: **Direkcija za izgradnju i investicije**

Sjedište i adresa: Plav, Čaršijska bb

Tel/fax 051/255-311

e-mail: direkcija@plav.me

web: www.plav.me

I Vrste informacija u posjedu Direkcije za izgradnju i investicije

Direkcija za izgradnju i investicije (u daljem tekstu Direkcija) u sopstvenom posjedu ima sljedeće informacije:

- Informacije o Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije;
- Informacije o godišnjem Programima rada Direkcije;
- Informacije o godišnjim Izvještajima o radu Direkcije;
- Informacije o zahtjevima NVO za dostavu podataka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama
- Informacije o Izvještajima o ocjenjivanju rada službenika i namještenika;
- Zakoni, podzakonski propisi i propisi Skupštine opštine koje Direkcija primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- Informacije o rješenjima o prestanku radnog odnosa;
- Informacije o godišnjim planovima korišćenja godišnjih odmora;
- Informacije o rješenjima o godišnjim odmorima;
- Informacije o internoj dostavnoj knjizi;
- Informacije o evidenciji prisutnosti na radu;
- Informacije o nalogima;
- Informacije o Ugovorima iz djelokruga Direkcije;
- Informacije o računima;

- Informacije o fakturama;
- Informacije o rješenjima o imenovanju osobe za postupak vođenja upravnog postupka;
- Informacije o projektima i realizaciji projekata;
- Informacije o Glavnim projektima sa elaboratima u skladu sa propisima;
- Informacije o građevinskim dnevnicima;
- Informacije o građevinskim knjigama;
- Informacije o privremenim i okončanim situacijama;
- Informacije o rješenjima za pružanje pomoću u izgradnji javnih objekata;
- Informacije o rješenjima za pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda.

II Procedure za pristup informacijama

1. Pokretanje postupka :

Postupak za pristup informaciji pokrece se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou Opštine Plav, u vremenu od 7:00 h do 15:00 h radnim danima;

- putem pošte, na adresu Direkcije za izgradnju i investicije, Plav, Čaršijska bb, na e-mail: direkcija@plav.me

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili nazivi adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća taksa.

2. Način i pristup informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Direkcije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Direkcija će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

III Način i pristup informacijama licima sa invaliditetom

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj/njenoj mogućnosti i potrebama.

IV Rješavanje po zahtjevima:

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava

pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

V Pravna zaštita

Protiv akta organa vlasti o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor, shodno zakonu.

VI Troškovi postupka

Visina naknade troškova određuje se u sljedećim iznosima za:

1. Fotokopiranje informacije
 - format A4 crno-bijeli 0,05€, po stranici,
 - format A4 u boji 0,50 €, po stranici,
 - format A3 crno-bijeli 0,10 €, po stranici,
 - format A3 u boji 1€, po stranici,
 - format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja,
 - kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1 €.
2. Skeniranje informacije: 0,30 €, po stranici.
3. Dostavljanje informacije: putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

VII Ovlašćena i odgovorna lica

Ovlašćena i odgovorna lica

- za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Direkcije, postupaju službenik, u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- lice odgovorno za donošenje rješenja je Direktor Direkcije.

VIII Objavljanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj table Direkcije za izgradnju i investicije, i na web sajtu Opštine Plav, www.plav.me.

Broj: 359- 10
Plav, 20. januar 2020. godine

VD DIREKTOR
Rusmir BAJRAKTAREVIĆ

