

Na osnovu člana 166. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. list CG”, br. 02/18 i 34/19) i člana 171. stav 1. tačke 4. Statuta Opštine Plav (“Sl. list CG- opštinski propisi”, br. 44/18), Skupština Opštine Plav, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijela je:

## **Odluku o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova**

### **I Opšte odredbe**

#### **Član 1**

Ovom odlukom uređuju se oblici, subjekti, postupci, rokovi i način učešća lokalnog stanovništva (u daljem tekstu: građani) u vršenju javnih poslova, sadržina izvještaja o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za građansku participaciju.

Pod javnim poslovima u smislu ove odluke smatra se donošenje planova i programa za pojedine oblasti, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana utvrđenih zakonom, statutom, planom učešća građana u donošenju odluka i ovom odlukom (u daljem tekstu: akti), kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom.

#### **Član 2**

Svi izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Nadležni organ uprave (u daljem tekstu: obrađivač akta) dužan je da u godišnjem programu rada utvrdi medija plan za akte utvrđene tim programom.

U medija planu navode se subjekti čija se prava i obaveze uređuju tim aktom, drugi zainteresovani subjekti i oblici, načini i rokovi učešća građana u vršenju javnih poslova utvrđeni ovom odlukom.

### **II Oblici učešća**

#### **Član 4**

Obrađivač akta dužan je da obezbjedi učešće građana u donošenju akata u obliku informisanja i konsultovanja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, učešće građana u pripremi i donošenju planskih dokumenata iz nadležnosti lokalne samouprave vrši se u skladu sa posebnim zakonom kojim je regulisano planiranje prostora i izgradnja objekata.

Učešće građana u javnim poslovima omogućava se i obezbjeđivanjem kutije za primjedbe, predloge i sugestije koja se postavlja na vidnom mjestu u službenim prostorijama nadležnog organa.

#### **Član 5**

Obrađivač akta dužan je da informiše građane o pristupanju izradi i donošenju akta najmanje u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Opštine Plav, na internet stranici Opštine Plav, tabli za obavještavanje kod organa uprave i u mjesnim zajednicama, na društvenim mrežama i putem dežurnog telefona.

Obrađivač može primjeniti druge mehanizme informisanja (informator, priručnik, bilten, brošuru, vodič, sastanke, tribine i sl.) u skladu sa medija planom.

## **Član 6**

Na internet stranici Opštine Plav se, pored akata popisanih zakonom, Statutom i posebnim odlukama Opštine Plav, objavljuje i obavještenje o postupku za ostvarivanje prava i obaveza građana kod organa uprave Opštine Plav, potreboj dokumentaciji, propisanim taksama, izvještaj o rezultatima ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga i drugi izvještaji od značaja za informisanje građana o javnim poslovima.

## **Član 7**

Konsultovanje sa građanima o određenom aktu sprovodi se prije pristupanja njegovoj izradi (predhodno konsultovanje) i u postupku utvrđivanja nacrtta, odnosno prijedloga akta.

## **Član 8**

Prethodno konsultovanje sprovodi se radi ispitivanja stavova građana po pitanjima koja se tim aktom uređuju.

Ispitivanje stavova građana vrši se putem: ankete ili upitnika u pisanoj i elektronskoj formi, javnog poziva za dostavljanje pisanih predloga građana i na druge načine u skladu sa medija planom.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, prethodno konsultovanje nije obavezno u slučaju pristupanja izmjenama i dopunama akta kojima se vrši njegovo formalno usklađivanje sa zakonom.

## **Član 9**

Anketu ili upitnik priprema i obrađuje obrađivač samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na uzorku od najmanje sto građana različite starosne, obrazovne i rodne strukture.

## **Član 10**

Konsultovanje u postupku donošenja akta sprovodi se radi prikupljanja primjedbi, predloga i sugestija građana na nacrt akta.

Konsultovanje iz stava 1. ovog člana vrši se putem javne raspave.

Kada obrađivač akta ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, medija planom će u okviru javne rasprave predvidjeti stručnu raspravu.

## **III Subjekti učešća**

## **Član 11**

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, pravna lica, organi, organi uprave i službe Oštine Plav, mjesne zajednice, državni organi i službe, nevladine organizacije, strukovne komore i udruženja i drugi subjekti.

## **IV Način i postupak konsultovanja**

### **Prethodno konsultovanje**

## **Član 12**

Obrađivač objavljuje obavještenje o pristupanju izradi akta u skladu sa Programom rada Skupštine Opštine Plav.

Obavještenje iz stava 1. ovog člana sadrži:

- naziv akta;
- način, rokove i mjesto prethodnog konsultovanja;
- pitanja koja su predmet prethodnog konsultovanja;
- uputstva za dostavljanje pisanih ili elektronskih predloga, sugestija i stavova;
- podatke o kontakt osobi, dežurnom telefonu i sl.

## **Član 13**

Postupak prethodnog konsultovanja traje najmanje deset dana.

Anketa ili upitnik u pisanoj formi dostavlja se mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima, u skladu sa medija planom.

Nadležni organ dostavlja anketu ili upitnik stručnoj službi Opštine Plav nadležnoj za poslove informacionog sistema radi objavljivanja u elektronskoj formi.

Stručna služba iz stava 3. ovog člana proslijeđuje obrađivaču bez odlaganja ankete ili upitnike koji su ispunjeni u elektronskoj formi.

### **Član 14**

Obrađivač akta dužan je da obradi podatke prikupljene u postupku prethodnog konsultovanja i sačini izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja, u roku od osam dana od dana završetka postupka.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži: naziv akta, podatke o obrađivaču, način, mjesto i rok prethodnog konsultovanja, ukupan broj građana koji su ispunili anketu ili upitnik, njihovu rodnu, starosnu i statusnu strukturu (zaposlen, nezaposlen, student, penzioner), pregled pitanja iz ankete ili upitnika i pregled iskazanih stavova i interesa građana izraženih brojčano i u procentu po svakom pitanju.

### **Javna rasprava**

### **Član 15**

Na osnovu izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja iz člana 14. ove odluke obrađivač sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave koje svojim zaključkom utvrđuje predsjednik Opštine.

Program javne rasprave sadrži:

- naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu;
- naziv nadležnog organa koji sprovodi javnu raspravu;
- zainteresovane subjekte i medije kojima se neposredno dostavlja nacrt akta i program javne rasprave;
- vrijeme i način održavanja javne, odnosno stručne rasprave ako je predviđena medija planom;
- mjesto, vrijeme i način održavanja centralne javne rasprave;
- uputstvo za dostavljanja primjedbi, prijedloga i sugestija;
- ime, prezime i kontakt podaci službenika zaduženog za informisanje o javnoj raspravi;
- druge podatke neophodne za javne rasprave.

Obrađivač objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta i program javne rasprave na način propisan članom 5. ove odluke najmanje tri dana prije početka javne rasprave.

### **Član 16**

Javna rasprava o nacrtu akta organizuje se na internet stranici Opštine Plav, u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, dostavljanjem pisanih ili elektronskih primjedbi, prijedloga i sugestija obrađivaču, kao i na druge načine utvrđene programom javne rasprave.

Stručna rasprava organizuje se putem okruglih stolova ili stručnih skupova, dostavljanjem pisanih stavova stručne javnosti obrađivaču neposredno ili preko internet stranice Opštine Plav.

U toku javne rasprave po mogućnosti se koriste tehnička audio- vizuelna sredstva koja obezbeđuju bolje razumijevanje akta koji je predmet javne rasprave, gestovni govor, odnosno audiotonski zapis ili Brajeko pismo.

### **Član 17**

Centralna javna rasprava organizuje se u roku utvrđenom za javnu raspravu u prostoru koji je pristupačan osobama sa invaliditetom.

Centralnoj javnoj, odnosno stručnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predлагаča, predstavnik obrađivača, mjesne zajednice na čijem području se ona organizuje i stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

Građani na centralnoj javnoj raspravi mogu dati svoje predloge, primjedbe i sugestije usmeno ili pisano.

O primjedbama, prijedlozima i sugestijama iz stava 3. ovog člana vodi se zapisnik.

### **Član 18**

Organizator javne rasprave dužan je da učesnicima javne rasprave dostavi evaluacione lističe radi ocjenjivanja njenog kvaliteta i uspješnosti.

Ocenjivanje kvaliteta i uspješnosti javne rasprave omogućava se i građanima koji daju svoje primjedbe, predloge i sugestije elektronskim putem na internet stranici Opštine Plav.

Ocenjivanje iz ovog člana vrši se zaokruživanjem numerički izražene vrijednosti kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

### **Član 19**

Obrađivač je dužan da sačini izvještaj o javnoj raspravi u roku od 10 dana od isteka roka za javnu raspravu i da ga objavi na internet stranici Opštine Plav.

Iзвјештај о јавној расправи садржи:

- naziv organa koji je sproveo јавну расправу;
- naziv nacrta akta koji je predmet јавне расправе;
- podatke o ovlašćenim predstavnicima organizatora, mjesne zajednice i stručnim licima koja su učestvovala u јавној расправи;
- podatke o broju učesnika u јавној расправи i predstavnika medija;
- vrijeme, mjesto i način održavanja јавне i centralne јавне rasprave;
- dostavljene primjedbe, predloge i sugestije građana u usmenom, pisanim ili elektronskom obliku sa podacima o podnosiocu, načinu i roku dostavljanja;
- razloge prihvatanja, odnosno neprihvatanja primjedbi, predloga i sugestija;
- prosječnu ocjenu kvaliteta i uspješnosti јавне расправе;
- druge podatke od značaja za sprovođenje јавне расправе.

Iзвјештај о стручној расправи predstavlja sastavni dio izvještaja o јавној расправи.

Iзвјештај о јавној расправи dostavlja se učesniku јавне расправе na njegov zahtjev, ukoliko je dao podatke potrebne za dostavu.

### **Član 20**

Stručna služba Opštine Plav nadležna za poslove informacionog sistema bez odlaganja proslijeđuje obrađivaču primjedbe, predloge i sugestije koje su građani dali u toku јавне, odnosno stручne rasprave na internet stranici Opštine Plav.

### **Član 21**

Kutija za primjedbe, predloge i sugestije građana prazni se, po pravilu jednom mjesечно.

O primjedbama, predlozima i sugestijama iz stava 1. ovog člana podnosiocu se daje povratna informacija, ukoliko je ostavio podatke potrebne za dostavu.

## **V Nadzor**

### **Član 22**

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši Glavni administrator.

Nadležni organi dužni su da Glavnem administratoru najmanje jednom godišnje dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

## **VI Prelazne i završne odredbe**

### **Član 23**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 01/09).

**Član 24**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

Broj:  
Plav, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**Skupština Opštine Plav**

**Predsjednik**

## **Obrazloženje**

### **Pravni osnov:**

Pravni osnov za donošenje Odluke o učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova sadržan je u članu 166. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19) kojim je propisano da u cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova, te da odlukom iz stava 1. ovog člana uređuju se: oblici (anketiranje, medija planovi, table za obavljanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, web sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanja predavača, stručni skupovi i okrugli stolovi i sl.), subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka, te u članu 171. stava 1. tačke 4. Statuta Opštine Plav ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 44/18), koji propisuje da se Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbeđuje se u skladu sa zakonom, a naročito učešćem građana u javnoj raspravi u postupku donošenja odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za građane.

### **Razlozi za donošenje odluke:**

Promjena postojeće Odluke o o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 01/09) se javila kao potreba, s obzirom na datum njenog donošenja i uočenih nedostataka koji su se javili u pogledu normiranosti Odlukom i primjene u praksi, a u skladu sa novim Zakonom o lokalnoj samoupravi.

### **Objašnjenje odredbi odluke:**

U odnosu na važeću Odluku izvršene su sljedeće izmjene:

- oblici učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
- pobrojani su subjekti koji mogu uzeti učešće u vršenju javnih poslova;
- uređeniji je način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova kroz konsultovanje, te kasnije sprovođenje javne rasprave;
- cjelokupan postupak javne rasprave, te stručne rasprave, kao i način učešća stanovništva i svih zainteresovanih subjekata u njima, kao i sačinjavanje izvještaja o javnim, odnosno stručnim raspravama.

Na osnovu prethodno navedenog predlaže se Skupštini da usvoji Nacrt Odluke o učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

**Obradio:**

**Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti**