CRNA GORA
OPŠTINA PLAV
KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA
Br.: 0321- SC
Datum: 23.11.2026. godine

Na osnovu člana 5. stav 10. Odluke o krijerijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore– opštinski propisi", br. 019/19 i 017/22), Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, dana 23.11.2026. godine, donijela je:

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuju sastav, prava i obaveze, način rada i odlučivanja druga pitanja od značaja za funkcionisanje Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) u postupku raspodjele budžetom namijenjenih sredstava za rad nevladinog sektora.
Komisija je u radu dužna da se pridržava odredaba ovog Poslovnika, kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl. list CG- opštinski propisi", br. 19/19 i 017/22).

Član 2.

Sjedište komisije je u Plavu.
U zaglavlju akata Komisije, uz zaglavlje Sekretarijata za lokalnu samoupravu, stoji: Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, broj akta i datum.
Komisija koristi pečat Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Član 3.

Rad Komisije je javan.
Javnost rada komisije ostvaruje se: mogućnošću uvida u ovaj Poslovnik koji je Komisija dužna učiniti dostupnim svim zainteresovanim licima, objavljivanjem odluka i izvještaja na sajtu Opštine ili oglasnoj tabli Opštine.
Javnost rada se posebno ostvaruje objavljivanjem raspodjele sredstava po svakom konkursu preko podnošenjem izvještaja o radu Komisije Predsjedniku Opštine, najkasnije do 10. januara naredne godine.

Član 4.

Komisija je formirana Rješenjem predsjednika Opštine i sastoji se od tri člana.
Mandat članova je određen posebnim rješenjem predsjednika, shodno Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl. list CG- opštinski propisi", br. 19/19 i 017/22).

Član 5.

Svaki član Komisije dužan je prije otpočinjanja po projektima, da se izjasni da li je i na koji način u konfliktu interesa.
Predsjednik Komisije:
- predstavlja i zastupa Komisiju,
- stara se o organizaciji rada i izvršavanju zadataka i odluka Komisije,
- saziva sjednice Komisije u saradnji sa sekretarom Komisije, priprema sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- stara se o primjeni ovog Pravilnika i Odluke

- u saradnji sa sekretarom komisije sačinjava odluke i izvještaje Komisije
- potpisuje akta Komisije,
- prati realizaciju odluka Komisije i potpisanih ugovora,
- vrši druge poslove određene Zaključkom SO Plav i drugim aktima Komisije.

Član 6.

Komisija može da ima sekretara iz reda službenika nadležnog Sekretarijata.
Sekretar Komisije vrši stručne, administrativne i druge posloveza potrebe Komisije i praćenja realizacije njenih odluka.

Član 7.

Komisija može da radi i donosi punovažne odluke ukolio postoji kvorum za rad i odlučivanje.
Pod kvorumom u smislu ovog Poslovnika smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova.

Član 8.

Sjednici Komisije mogu prisustvovati i učestvovati u radu i druga stručna lica i predstavnici nevladinih organizacija koja su po odluci Komisije ili njenog predsjednika pozvana na sjednicu, bez prava odlučivanja, a radi davanja dodatnih informacija ili mišljenja višeg nivoa stručnog rada.
Prije utvrđivanja dnevnog reda Komisija usvaja zapisnik sa predhodne sjednice.
Član Komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici. Glasanje je javno.
Član Komisije ima pravo na izdvojeno mišljenje i može tražiti da se bitni djelovi njegovog mišljenja unesu u zapisnik.

Član 9.

Nakon raspisanog konkursa u skladu sa rokovima definisanim Zaključkom, nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs.
Prijava se podnosi Komisiji u zapečaćenoj koverti i predaje u Građanski biro Opštine Plav.
Prijave se otvaraju na prvoj sjednici Komisije.
Uz prijavu prilažu:
- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje;
- izjava da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donator na razmatranje u predhodnom period ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine;
- dva štampana primjerka i jedna elektronska verzija projekta na CD-u;
- zahtjev za apliciranje na propisanom obrascu objavljenom na sajtu Opštine i dostupnom na šalteru Građanskog biroa.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 10.

Nevladine organizacije kojima su dodojeljena sredstva za projekte u predhodnoj godini, u obavezi su podnijeti narativni i finansijski izvještaj u roku od 30 dana od dana završetka projekta.
Praćenje realizacije projekata vrši Sekretar za lokalnu samoupravu, koji članovima dostavlja informaciju o podnesenim izvještajima iz stava 1 ovog člana za sve nevladine organizacije koje su se prijavile na Konkurs.
Ukoliko nevladina organizacija nije dostavila tražene izvještaje u predviđenim rokovima, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju, a u slučaju nerealizovanja projekta, mora da izvrši povraćaj uplaćenih sredstava iz predhodne godine.

Član 11.

Nevladina organizacija može konkurisati za maksimalno 70% sredstava predviđenih projektom, a za dio nedostajućih sredstava je dužna naznačiti izvor finansiranja.
Nevladina organizacija može u okviru jednog konkursa aplicirati sa jednim projektom.

Član 12.

Nevladina organizacija koja je konkurisala sa zahtjevom za dio finansijskih sredstava u projektu koji je u srazmernom dijelu podržan od strane drugog donatora, dužna je da uz projekat priloži ugovor i navedene odobrenu sumu.

Član 13.

Projekat treba da sadrži uslove shodno Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Sl. list CG- opštinski propisi", br. 19/19 i 017/22), koji su određeni u aplikacionoj formi i prijavnom obrascu koja je objavljena na sajtu opštine Plav.
Ukoliko nevladina organizacija nije dostavila tražene uslove iz aplikacione forme i prijavnog obrasca i iz javnog poziva, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju, takva prijava/projekat neće biti razmatran.

Član 14.

Nevladine organizacije koje konkurišu na osnovu javnog poziva, prilažu projekte na osnovu kojih Komisija vrši raspodjelu sredstava.

Član 15.

Predsjednik Komisije, upoznaje članove sa pristiglim prijavama- projektima i predlaže iznos sredstava za dodjelu, a na osnovu prioritetnih oblasti, koje predhodno odredi Predsjednik komisije.
Članovi Komisije o predloženom iznosu se izjašnjavaju glasanjem za i protiv.
Ukoliko je član Komisije protiv prijedloga Predsjednika Komisije isti treba obrazložiti.Obrazložen predlog se ponovo stavlja na glasanje i izjašnjavanje komisiji.
O radu sjednica Komisije vodi se zapisnik.

Član 16.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama najkasnije u roku 5 dana od dana zatvaranja konkursa.
Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:
-naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;

-naziv projekta;
-iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata;
-obrazloženje razloga za odbijanje za sve odbijene projekte.
Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na sajtu Opštine ili na drugi pogodan način.
Odluka o raspodjeli sredstava je konačna.

Član 17.

Ukoliko se sredstava odobrena u budžetu za finansiranje projekata NVO, po odluci Komisije ne utroše u cjelosti, raspisaće se novi konkurs sa istim prioritetima.

Član 18.

Komisija je dužna svoj završni izvještaj o radu i odluku o raspodjeli učiniti dostupnim svim zainteresovanim licima kao javni dokument.
Zainteresovana lica za stav 1 ovog člana podnose zahtjev predsjedniku komisije.

Član 19.

Starješina organa nadležnog za oblast nevladinih organizacija može na zahtjev nevladine organizacije dodijeliti sredstva u toku jedne kalendarske godine od 15% ukupnog iznosa opredijeljenog za rad nevladinih organizacija za tu kalendarsku godinu.

Član 20.

Ovaj pravilnik važi za Komisiju koja je formirana rješenjem predsjednika Opštine br. 031-1474 od 05.12.2024. godine.

Član 21.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Komisije
Adnan Šabović