



Sekretarijat za inspekcijske poslove I komunalni nadzor opštine Plav, na osnovu člana 11 Stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»SI. list CG« broj 44/12 i 30/17), donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE I KOMUNALNI NADZOR

UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za inspekcijske poslove i komunalni nadzor Opštine Plav ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.
Pristup informacijama u posjedu organa Vlasti zasniva se na načelima.

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa Vlasti;
- Pravo javnosti da zna
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava
- Javnog interesa
- Hitnost postupka,

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata za inspekcijske poslove I komunalni nadzor u Opštini Plav.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa Sekretarijata
ul.Meteriz br.2,
E-mail: inspekcija@plav.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE I KOMUNALNI NADZOR

- Upisnik I djelovodnik I-stepenih, II- stepenih upravnih predmeta,
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- Plan i program rada,
- Izvještaji Sekretarijata,
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Plav, čiji je obradivač ili predlagač Sekretarijat inspeksijske poslove I komunalni nadzor
- Odluke Skupštine koji se odnose na Sekretarijat za inspeksijske poslove I komunalni nadzor
- Ugovori o delu
- Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
- Rješenja o saglasnosti za istovar robe na teritoriji opštine Plav

- Rješenja o izdatim saobraćajnim saglasnostima,

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem poste ili elektronskim putem) ili usmenim putem.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu: Meteriz br.2. 84325 Plav,
- e-mail: inspekcija@plav.me

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Sekretarijat nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su blize uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Plav.
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Šabović Ramo , Inspektor III za komunalne poslove u Sekretarijatu za inspekcijske poslove I komunalni nadzor, a njegova zamjenica je Dije Jasavić Inspektorka II za komunalne poslove u Sekretarijatu za inspekcijske poslove I komunalni nadzor.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web-stranici Opštine Plav.

v.d.Sekretarka

Erzana Redzematović



Dno:

1x Predmetu;

1x Arhivi.