



CRNA GORA
SKUPŠTINA OPŠTINE PLAV
SLUŽBA SKUPŠTINE OPŠTINE PLAV
Broj: 0302-SL
Datum, 08.01.2024.godine

Služba Skupštine opštine Plav, na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Silužbeni list CG“ broj: 44/12 i 30/17) donijela je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE SKUPŠTINE OPŠTINE PLAV

UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe skupštine opštine Plav, ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa Vlasti zasniva se na načelima i to:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa Vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa; i
- Hitnost postupka.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Službe skupštine opštine Plav. Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa Sekretariata

ul.Meteriz br.2, tel:051/251-127

E-mail: skupstina@plav.me

VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- Izvorni – predloženi materijal;
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Plav;

- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Plan i program rada;
- Izvještaji Službe skupštine opštine Plav;
- Rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika; i
- Personalni dosije i službenika i namještenika.

PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka za pristup informacijama:

1. Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
2. Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku(neposredno, putem poste ili elektronskim putem) ili usmenim putem;
3. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa; i
4. Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži: Osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno Službi skupštine opštine Plav,
- Putem pošte na adresu: Meteriz br.2. 84325 Plav, i
- e-mail: skupstina@plav.me

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije;
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva; i
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba Skupštine opštine Plav nije dužna da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su blize uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Opštine Plav.
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Markišić Rijad, sekretar Skupštine opštine Plav.

OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web-stranici Opštine Plav

SEKRETAR,
Markišić Rijad, s.r.