



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA PLAV**  
Kabinet predsjednika  
031- 1147  
Datum: 26.11.2024. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list Crne Gore br. 44/12, 30/17), Predsjednik Opštine donosi:

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE PLAV**

#### **UVOD**

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Službe predsjednika Opštine Plav (u daljem tekstu Služba) sadrži vrste informacija u posjedu Službe, postupak za slobodan pristup informacijama, troškove postupka, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Kabineta, a sve u skladu sa Zakonom.

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe predsjednika Opštine Plav ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

#### **OSNOVNI PODACI O SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE**

- Sjedište Službe predsjednika je u Plavu;
- Adresa : Ul.Meteriz, br. 2, 84325 Plav;
- Telefon: 051-251-420; 051-251-475;
- E-mail: [kabinet@plav.me](mailto:kabinet@plav.me);

Djelokrug poslova Službe utvrđen je Odlukom o organizaciji i načinu lokalne uprave Opštine Plav (Službeni list Crne Gore- Opštinski propisi br. 5/23 od 25.01.2023. godine) kao i Pravilnikom Službe predsjednika 031- 353 od 27.04.2023. godine.

#### **VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE**

##### **JAVNE EVIDENCIJE I REGISTRI**

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Odgovori po zahtjevima građana i NVO (ako su upućeni prema Službi);
- Informacije koje se tiču saradnje sa lokalnim, državnim i međunarodnim institucijama, saradnje sa gradovima u državi i inostranstvu;
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Plav, čiji je obradivač ili predlagač Služba predsjednika Opštine Plav;
- Zaključci Skupštine koji se odnose na Službu predsjednika Opštine Plav;
- Rješenja o obrazovanju Komisija;

##### **NORMATIVNI AKTI**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika;
- Odluke i drugi akti koje donosi Predsjednik Opštine;
- Akti iz nadležnosti međunarodne, prekogranične i drugih vidova saradnje Predsjednika Opštine;
- Zakonski propisi iz oblasti službeničko-namješteničkih odnosa.

#### POJEDINAČNI AKTI

- Akti o pravima i obavezama lokalnih službenika i namještenika
- Akti o proceduri sprovođenja javnih oglasa i konkursa

#### JAVNOST I TRANSPARENTNOST

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama na internet stranici Opštine Plav objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti i ugovori u kojima se Opština pojavljuje kao naručilac ili korisnik, te je istim pristup omogućen na taj način.

#### POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku i to:

- neposredno na pisarnici Građanskog biroa Opštine Plav sa naznakom za Službu predsjednika Opštine;
- putem pošte na adresi : ul. Meteriz br.2, 84325, Plav;
- elektronskim putem na [kabinet@plav.me](mailto:kabinet@plav.me);

Usmeni zahtjev za pristup informacijama podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije u sjedištu Službe predsjednika Opštine Plav,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem uz plaćanje odgovarajuće naknade shodno važećim propisima.
- Kabinet prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

## RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- Zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv rješenja Službe po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti a sve u skladu sa Zakonom.

## TROŠKOVI POSTUPKA

- Troškove postupka koji su blize uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi ih podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Plav na žiro račun 535-10684-37, kod Prve banke sa naznakom za troskove pristupa slobodnom pristupu informacijama. .
- Ako je podnosilac zahtjeva lica sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe, neće se naplatiti troškovi postupka.

## OSOBA ZADUŽENA ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Emro Feratović, Samostalni savjetnik I za pravne poslove u Službi predsjednika Opštine Plav, dok je za zamjenu imenovan Adis Tošić, samostalni savjetnik III predsjednika Opštine odnose sa javnošću i protokol.

## OBJAVLJIVANJE VODIČA

- Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u prostorijama Opštine Plav i na web-stranici Opštine Plav.

**Dno:**

1x Predmetu;  
1x Arhivi.

**PREDSJEDNIK**  
Nihad CANOVIĆ

