

Priloga broj	04. 12. 2024		
Org. jed. Mes. org.	Broj Numér	Prilog Lijp i skit	Vrijednost Utera
228-	140		



OPŠTINA PLAV

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl. CG Br. 044/12 od 09.08.1012. i 030/17 od 09.05.2017.godine) Služba zaštite i spašavanja Opštine Plav objavljuje :

VODIČ

Za pristup informacijama u posjedu Službe

I. Osnovni podaci o Službi zaštite i spašavanja:

- Sjedište i adresa: Plav, Korita bb,
- Tel: 123, 251-063
- E-mail: sluzba.zastite@plav.me
- Internet prezentacija u sklopu www.plav.me

II. Organizacija Službe zaštite

- Služba zaštite je profesionalna služba organizovana u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju koja funkcioniše kao organizaciona jedinica opštine Plav.

III. Poslovi Službe zaštite

- Unaprijed planski organizovano, neprekidno -konstantno dežurstvo;
- Pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- Gašenje požara i spašavanje prilikom požara;
- Spašavanje iz ruševina, klizišta i sniježnih lavina;
- Spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
- Spašavanje u planinama i kanjonima;
- Spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;
- Spašavanje prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu

IV. Vrsta informacija u posjedu Službe zaštite i spašavanja

1. Javne evidencije

- Djelovodnik, dostavne knjige i knjiga pošte se nalaze u prostorijama lokalne uprave gdje se i vrši zavođenje akata

2. Normativni akti

- zakoni, podzakonski propisi i propisi skupštine opštine koje Služba zaštite primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Službi zaštite

3. Izvještaji, analize, informacije, elaborate i drugi opšti akti

- godišnji izvještaj o radu Službe zaštite
- naredba o načinu rada i procedure u obavljanju aktivnosti u Službi zaštite
- izvještaji o intervencijama i analize intervencija

4. Pojedinačni akti

- rješenja, odluke kao i druga pojedinačna akta su u nadležnosti Lokalne uprave
- poslovi javnih nabavki su takođe u nadležnosti Lokalne uprave

5. Finansije

- plan budžetske potrošnje Službe zaštite
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Službe zaštite
- finansijska evidencija o potrošnji se vodi u organima lokalne samouprave

V. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- podnosilac zahtjeva mora naznačiti svoje osnovne podatke
- podnosilac zahtjeva može naznačiti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje informacije
- način na koji se želi pristupiti traženoj informaciji

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u prostorijama Opštine Plav
- putem pošte na adresu Službe zaštite
- na e-mail adresu sluzba.zastite@plav.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- neposrednim uvidom u evidenciju u prostorijama Službe zaštite
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe zaštite
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Službe zaštite i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- zahtjev za pristup informacijama se rešava odmah bez troškova za podnosioca zahtjeva

VI. Ovlašćeno i odgovorno lice

- za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe zaštite ovlašćen je Besim Gutić, v.d.Komandir Službe zaštite,u odsustvu Savjetnik I Mirsad Lalić.
- za postupanje po žalbama za pristup informacijama u posjedu Službe zaštite ovlašćeno lice je Adnan Šabović, glavni administrator opštine Plav.

VII. Objavlivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli opštine Plav i na web sajtu Opštine Plav www.plav.me

Plav, 04.12.2024

V.D. Komandir

Besim Gutić

B.Gutić

